**四川省农业科学院XXX研究所**

（函号）

**关于接待X国XX（领域）XXX专家一行X人**

**来院访问的函**

四川省农业科学院：

应XXX研究所的邀请，X国XXX部门XXX先生/女士（博士）拟于20XX年X月X日-X月X日来川访问，就XX（领域）进行XXX活动（如技术咨询与学术交流等），XXX先生/女士（博士）来蓉国际旅费，在川费用，包括食宿、交通等费用均由XXX支付（如申请的引智项目支付等），我们将本着热情友好，做好工作的原则，做好本次接待任务。

联系人：

联系电话：

附件：XXX先生/女士（博士）来川访问日程安排

四川省农科院XXX研究所

二○XX年X月X日

（注：如果来访人数多，需另附来访外宾名单）

附件：

XXX先生/女士（博士）来川访问日程安排（样板）

X月X日（星期X）：XXX先生/女士（博士）拟于X点乘坐（航班号）从XX起飞赴成都双流国际机场，晚住成都XX酒店。

X月X日（星期X）：赴XXXX访问，下午在院机关多功能厅做学术报告。

。。。。。

X月X日（星期X）：X外宾乘机离蓉。